

Положение о профессиональных предметных сообществах педагогов образовательных организаций РМО «Усть - Удинский район»

1. Общие положения.

1.1. Профессиональные предметные сообщества педагогов образовательных организаций РМО «Усть-Удинский район» (далее – ППС) создается для содействия функционированию и развитию системы дошкольного, общего, дополнительного образования, проведения методической, инновационной, экспертной деятельности по одному или нескольким родственным предметным областями и является элементом сети профессиональных предметных сообществ.

1.2. Количество профессиональных предметных сообществ и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед методической службой задач и устанавливаются приказом Управления образования РМО «Усть-Удинский район».

1.4. В своей деятельности ППС руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными актами Российской Федерации, министерства образования Иркутской области, нормативными документами управления образования РМО «Усть-Удинский район» и настоящим Положением.

1.5. Положение о профессиональных предметных сообществах педагогов образовательных организаций действует с момента его утверждения.

1.6. Список ППС утверждается ежегодно приказом управления образования РМО «Усть-Удинский район».

2. Цели и задачи

2.1. Цель: осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

2.2. Задачи ППС:

- содействовать обеспечению условий для выполнения федеральных государственных образовательных стандартов в рамках реализации национального проекта «Образование»;
- содействовать созданию условий для формирования мотивации педагога на преобразование своей деятельности, использование в педагогической практике эффективных систем, технологий, форм и средств обучения;
- совершенствовать программно-методическое обеспечение образовательного процесса для получения результатов высокого уровня качества образования, соответствующих потребностям и интересам общества;
- содействовать внедрению новых технологий в систему общего образования.

3. Направления деятельности

3.1. Работа ППС организовывается по следующим направлениям:

Информационная деятельность.

- изучение нормативных документов в сфере образования;

- изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки, современных технологий;
- ознакомление с новинками литературы по педагогике, методическими и авторскими разработками и программами;
- ознакомление с планами образовательных учреждений, организующих курсы повышения квалификации на бюджетной основе.

Технологическая деятельность.

- организация пропаганды и тиражирования передового опыта учителей района;
- оказание методической помощи учителю при внедрении ФГОС.
- организация работы с одаренными детьми;
- внедрение новых технологий в образовательный процесс;
- организация работы по обмену опытом между педагогами;
- организация теоретических и практических семинаров по актуальным для педагогов темам;
- проведение конференций, семинаров, конкурсов;
- организация консультативной помощи учителям;
- осуществление координационных функций между ППС и школьными методическими объединениями (ШМО).

Экспертная и аналитическая деятельность.

- участие в процессе подготовки к аттестации членов профессионального предметного сообщества;
- участие в работе экспертных групп, осуществляющих оценку профессиональной деятельности членов профессионального предметного сообщества, оценку соответствия используемых программ, методик, пособий, дидактического материала поставленным коррекционным задачам с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- анализ методик по предмету с целью повышения компетентности учителя и развития компетенций учащихся;
- участие в экспертизе и рецензировании рабочих программ, методических разработок, представленных членами ППС;
- участие в экспертизе работ различных конкурсов;
- анализ деятельности ППС и составление плана работы;
- анализ дефицитов педагогов в преподавании предмета.

4. Организация деятельности

4.1. ППС возглавляется руководителем.

4.2. Руководителями ППС могут являться методисты методической службы, специалисты управления образования, педагоги.

4.3. Заседания ППС проводятся не 3-4 раза в год (учебный).

4.5. Заседания ППС протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые на ППС, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

4.5. Материалы заседания размещаются на сайте МБУ «РИМЦ Усть-Удинского района»

4.6. По окончании учебного года, руководитель ППС составляет отчет деятельности ППС, составляет предварительный план работы на следующий учебный год и предоставляет куратору в МБУ «РИМЦ Усть-Удинского района» до 20 июня.

5. Компетенция и ответственность руководителя

5.1. Обязанности руководителя ППС педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений:

- определение главных и приоритетных направлений работы, организация работы профессионального предметного сообщества в соответствии с ними;
- своевременное изучение нормативных документов;
- своевременное оформление документации ;
- анализ деятельности и составление на его основе плана работы;
- организация пропаганды и тиражирования передового опыта учителей;
- организация консультативной помощи учителям.

5.2. Права руководителя ППС:

- вносить предложения по повышению эффективности работы профессионального предметного сообщества;
- вносить предложения по повышению эффективности работы профессионального предметного сообщества;
- вносить предложения по направлениям проведения анализа деятельности профессионального предметного сообщества;

6. Финансирование деятельности

6.1. Оплата руководителю ППС, являющегося учителем муниципальной общеобразовательной организации, осуществляется за счет фонда оплаты труда образовательного учреждения, в котором работает руководитель по основному месту работы не менее 15%.